



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E PER LA DIVERSITÀ E L'INCLUSIONE

La presente Politica per la Parità di Genere e per la Diversità e l'Inclusione prevista da **JDK S.r.l.** definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che determinano l'impegno di JDK nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

A tale scopo, la Politica garantisce che la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita di una risorsa all'interno della società – selezione, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – sia improntata al principio delle pari opportunità, inclusione e della meritocrazia. Opportuni sistemi di segnalazione e monitoraggio vengono garantiti, in modo da identificare ed eliminare ogni possibile disallineamento.

JDK S.r.l. ha deciso di adottare una Policy aziendale orientata alla riduzione del gender gap in tutte le aree considerate più critiche: opportunità di crescita professionale in azienda, parità di retribuzione, politiche di gestione delle differenze di genere, tutela della maternità e orientata a misurare, rendicontare e valutare i dati relativi alle diversità con l'obiettivo di colmare eventuali gap.

La presente Politica per la Parità di Genere è applicabile a tutto il personale interno e al personale esterno che collabora con continuità con la società.

JDK S.r.l. si impegna:

- ad applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- a rispettare ed enfatizzare la cultura della diversità e dell'inclusività, a perseguire la creazione delle migliori condizioni possibili per attrarre, far crescere e trattenere persone di talento ed ha per questo stabilito l'obiettivo di definire un piano di welfare aziendale, che preveda iniziative per migliorare il benessere delle persone, sia sul posto di lavoro che nella conciliazione tra attività professionale e vita privata.
- a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità) la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'incremento occupazionale del genere femminile;
- a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale;
- a garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, valorizzando le competenze, assicurando l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socioeconomico;
- ad assicurare uguali opportunità nello sviluppo delle capacità e nell'applicazione dei talenti individuali, garantendo la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e di valorizzazione, con la presenza di entrambi i sessi.
- Valorizzazione della diversità ed empowerment femminile;
 - Perseguire la parità di genere anche nei canali di comunicazione;
 - Formare il personale circa i temi di parità di genere e inclusione
 - Attuare meccanismi di protezione del posto di lavoro e di garanzia del medesimo livello retributivo nel post-maternità e favorire il back to work



- garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico
- Attuare iniziative che tutelino la relazione tra persona e azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità

JDK S.r.l. definisce gli obiettivi sulla base delle seguenti 6 aree tematiche :

- cultura e strategia: miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo l'inclusione, la parità di genere e la valorizzazione della diversità di genere.
- governance: attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- processi HR: attuazione di processi in ambito HR relativi a diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
- equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione.
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro: attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali riguardanti la Qualità, Sicurezza, nonché il Codice Etico. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO

JDK S.r.l. ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno e si impegna a prevenire le molestie sessuali nei luoghi di lavoro attraverso un percorso dedicato di sensibilizzazione sulle molestie di genere che crei consapevolezza nelle persone e le guidi nei comportamenti quotidiani.

JDK S.r.l. attua la suddetta prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati;
- la possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie;
- l'assoluta tutela delle persone segnalanti da successive eventuali ritorsioni;
- lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere.

MONITORAGGIO E MISURAZIONE

JDK S.r.l. adotta un sistema di monitoraggio, attraverso la sistematica raccolta di dati, per garantire che la Parità di Genere sia gestita in maniera adeguata.



La presente Politica entra in vigore dalla data di approvazione del presente documento.

Sarà oggetto di valutazione di adeguatezza annuale e può essere modificata e integrata sulla scorta delle evidenze emerse nel corso delle attività di monitoraggio, degli accadimenti, dei cambiamenti, delle verifiche e delle indicazioni normative nazionali e internazionali in materia nonché dei suggerimenti provenienti dal personale.

Qualsiasi irregolarità sospetta o rilevata deve essere segnalata immediatamente al seguente indirizzo comitatoguida@jdk.it

JDK S.r.l. si impegna alla promozione e divulgazione della presente Politica per la Parità di Genere a tutto il personale dipendente e collaboratori. Il documento sarà reso disponibile anche a tutti i portatori di interessi (Stakeholder) sul sito internet **JDK S.r.l.** affinché ci sia piena consapevolezza e ulteriore impulso alla promozione dei diritti umani come parte integrante del sistema dei valori che la **JDK S.r.l.** riconosce e rispetta.

Roma, 19-06-2024

Firma direzione e comitato guida

PER PRESA VISIOME

